|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ |  |
| **PHÒNG ĐÀO TẠO** |  |

**GIẤY XÁC NHẬN GIỜ GIẢNG**

Kính gửi: Phòng Đào tạo – Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN

Tôi là: Đơn vị công tác:

Số điện thoại: Email:

Tôi giảng dạy học phần:

Mã lớp học phần: vào buổi (Sáng/Chiều): Thứ:

Tiết: Giảng đường (Việt Úc/Hồ Tùng Mậu/CSSNN/E4):

Lý do xác nhận giờ giảng:

 Chưa lấy vân tay

 Quên quẹt vân tay

 Máy chấm công không nhận vân tay

 Lý do khác:

Trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |
| **Người xác nhận** | **Giảng viên giảng dạy** |
| *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

*Ghi chú:*

*(1) Người xác nhận là cán bộ trực tại giảng đường hoặc đại diện ban cán sự lớp học phần.*

*(2) Giảng viên hoặc đại diện ban cán sự lớp nộp giấy xác nhận giờ giảng tại Phòng Đào tạo (Phòng 504 nhà E4, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội) muộn nhất 01 (một) ngày sau khi lớp học kết thúc.*